

Государственное бюджетное учреждение
«Профессиональная образовательная организация
«Астраханский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Советом колледжа

Протокол № 1 от 26.01.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 27-од от 29.01.2022г.

Положение
о практической подготовке
в ГБУ «ПОО «Астраханский базовый
медицинский колледж»

г. Астрахань, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: частью 8 статьи 13 и статьи 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 марта 2020 г. № 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); Трудовым кодексом Российской Федерации (статья № 268); приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования медицинского профиля (далее – ОПОП СПО) в государственном бюджетном учреждении «Профессиональная образовательная организация «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее – колледж).

1.3. Практическая подготовка студентов осуществляется в соответствии с действующими ФГОС СПО по специальностям медицинского профиля и является составной частью ОПОП СПО.

1.4. Цель практической подготовки - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования медицинского профиля, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях модернизации здравоохранения.

1.5. Видами практической подготовки являются:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

1.6. Сроки практической подготовки (практики) устанавливаются колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по специальностям.

1.7. Содержание учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО по специальностям, определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, программами учебной и производственной практик, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем самостоятельно.

1.8. Формы отчётности по каждому виду практики определяются колледжем самостоятельно.

1.9. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых договоров с организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, независимо от их организационно-правовых форм и собственности и имеющих лицензию на осуществление медицинской или фармацевтической деятельности.

1.10. В договоре на проведение практической подготовки колледж и организация, предоставляющая базу практики, оговаривают все вопросы, касающиеся проведения учебной и всех видов производственной практики.

1.11. Результатом изучения профессионального модуля ОПОП СПО является уровень освоения видов профессиональной деятельности.

1.12. В организации и проведении практической подготовки участвуют: колледж и организация, предоставляющая базу практики (далее – организация).

1.13. Колледж:

- планирует в учебном плане и утверждает все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы, содержащие планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- назначает руководителей практики от колледжа;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирует группы обучающихся для прохождения практики;
- разрабатывает и организует процедуру оценки сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе прохождения практики совместно с организациями, участвующими в проведении практики.

1.14. Организации, участвующие в проведении практической подготовки:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики и планируемые результаты практики;
- участвуют в формировании контрольно-измерительного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики;
- назначают руководителей практики (общего и непосредственного) от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- предоставляют рабочие места практикантам, отвечающие требованиям программы практики;
- участвуют в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в ходе прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

– проводят инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда, инфекционной безопасности в организации.

1.15. Обучающиеся колледжа перед выходом на практику проходят медицинское обследование в соответствии с требованиями нормативной документации, регламентирующей порядок прохождения медицинских осмотров работников системы здравоохранения.

К учебной и производственной практике допускаются студенты, выполнившие программы междисциплинарных курсов данного профессионального модуля.

1.16. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

– полностью и в определённый срок выполняют задания, предусмотренные программами практики, ведут учетно-отчетную документацию, определенную программой практики;

– соблюдают установленные в данных организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдают требования техники безопасности, охраны труда, инфекционной безопасности, установленные в данных организациях.

1.17. Во время прохождения обучающимися практики на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

1.18. Продолжительность рабочей недели при прохождении практики для обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю.

1.19. Студенты, обучающиеся по договору о целевой контрактной подготовке, могут проходить производственную практику по месту заключения договора.

1.20. Организация и контроль за всеми видами практической подготовки возлагается на заместителя директора по практической работе.

1.21. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта. Реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится под руководством преподавателя профессионального модуля в специализированных учебных лабораториях и кабинетах колледжа, медицинских и фармацевтических организациях.

2.3. Учебная практика может проводиться концентрированно – в специально выделенный период, а так же рассредоточено.

2.4. При проведении учебной практики группа может делиться на бригады численностью 8-10 человек и на более многочисленные группы (при необходимости) без увеличения фонда оплаты труда.

2.5. Продолжительность рабочей недели при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов.

2.6. Направление на практику оформляется распоряжением заместителя директора по практической работе (далее – зам. директора по ПР) или уполномоченным лицом с закреплением каждого обучающегося за организацией, предоставляющей базу практики, с указанием вида и срока прохождения практики. Зам. директора по ПР оформляет путевку в организацию с указанием обучающихся и сроков прохождения практики (Приложение 1).

2.7. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения видов профессиональной деятельности, определённых программой учебной практики. Для контроля и оценки уровня формирования общих и профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за выполнением практических манипуляций во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий, самооценка деятельности, зачет с использованием рейтинговой системы оценивания по пятибалльной шкале.

2.8. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике обучающийся обязан отработать по направлению зам. директора по ПР во внеучебное время в установленные сроки.

2.9. Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом с выставлением оценки, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного). Результаты дифференцированного зачета фиксируются в ведомости и в зачетной книжке обучающегося. Ведомости предоставляются заведующим учебных отделений и затем передаются в отдел по учебной и воспитательной работе.

2.10. По окончании практики обучающиеся сдают документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

2.11. Практическая подготовка инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в колледже организуется совместно с другими обучающимися. При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3. Производственная практика (по профилю специальности)

3.1. Производственная практика по профилю специальности направлена на развитие у студента общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2. Производственная практика по профилю специальности проводится в условиях организаций, предоставляющих базу для практической подготовки, на основе прямых договоров, независимо от их организационно-правовых форм и собственности.

3.3. Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно – в специально выделенный период, а также рассредоточено.

3.4. К производственной практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программы лабораторно-практических занятий, учебной практики (при её наличии) по данному профессиональному модулю, программы междисциплинарных курсов данного профессионального модуля.

3.5. Продолжительность рабочей недели при прохождении производственной практики (по профилю специальности) составляет 36 академических часов.

3.6. Направление на практику оформляется на основании распоряжения заместителя директора по ПР или уполномоченного лица с закреплением каждого обучающегося за организацией с указанием вида и срока прохождения практики. Заместитель директора по практической работе оформляет путевку в организацию с указанием обучающихся и сроков прохождения практики (Приложение 1). Путевка является документом, подтверждающим прохождение практики, в котором выставляется итоговая оценка. Путевка подписывается общим руководителем практической подготовки и заверяется печатью организации.

3.7. Собрание-инструктаж обучающихся перед выходом на практику проводится заместителем директора по практической работе.

3.8. Сроки проведения и продолжительность практики определяются колледжем в соответствии с ОПОП СПО по специальности, графиком учебного процесса, содержание практики – программами практики.

3.9. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

3.10. Контроль и оценка результатов производственной практики по профилю специальности направлены на проверку освоения видов профессиональной деятельности, определённых программой практики по профилю специальности. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы, как наблюдение за выполнением практических манипуляций во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий, самооценка, зачет с использованием рейтинговой системы оценивания по пятибалльной шкале.

3.11. Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.12. По итогам производственной практики по профилю специальности обучающиеся сдают дифференцированный зачет в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности, программой практики. Результаты дифференцированного зачета фиксируются в ведомости и в зачетной книжке обучающегося. Ведомости предоставляется заведующим учебных отделений и затем передаются в отдел по учебной и воспитательной работе.

3.13. Дифференцированный зачет проводится методическим руководителем с участием общего и /или непосредственного руководителя.

3.14. По окончании практики обучающиеся сдают документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

3.15. Студенты, не выполнившие программу практики в сроки в соответствии с планом учебного процесса или получившие отрицательную итоговую оценку, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

4. Преддипломная практика

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и закрепление профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

4.2. Преддипломная практика проводится в условиях организаций, предоставляющих базу для практической подготовки, на основе прямых договоров, независимо от их организационно-правовых форм и собственности.

4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно.

4.4. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения всех модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

4.5. Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор о целевой контрактной подготовке, преддипломную практику проходят по месту заключения договора.

4.6. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 академических часов.

4.7. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале. Результаты дифференцированного зачета фиксируются в ведомости и в зачетной книжке обучающегося. Ведомости предоставляются заведующим учебных отделений и затем передаются в отдел по учебной и воспитательной работе.

4.8. Дифференцированный зачет проводится методическим руководителем с участием общего и /или непосредственного руководителя.

4.9. По окончании преддипломной практики обучающиеся сдают документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

4.10. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4.11. Обучающиеся, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием».

5. Общие вопросы организации прохождения производственной практики

5.1. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

5.2. Для учебно-методического руководства колледж приказом назначает методического руководителя практики из числа преподавателей профессионального модуля.

5.3. В обязанности методического руководителя производственной практики входит:

- участие в проведении инструктажа обучающихся о целях и задачах практики;

- ознакомление обучающихся с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- оказание методической помощи общему и непосредственному руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- контроль выполнения обучающимися различных видов работ совместно с непосредственным руководителем;
- регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой учебной документации;
- регулярное информирование заведующего отделением и заместителя директора по практической работе колледжа о ходе практики.

5.4. Продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) академических часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

5.5. Общее руководство производственной практикой в организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом.

5.6. На **общего руководителя** возлагается:

- распределение прибывших на практику по рабочим местам и составление графиков перемещения по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- организация и проведение инструктажа обучающихся по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- ответственность за выполнением графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдения ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристики на студента после окончания практики.

5.7. Непосредственные руководители практики в подразделениях организации выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях.

5.8. На **непосредственных руководителей** возлагается:

- составление графика работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделениях;
- обучение практикантов правилам внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- ведение контроля за соблюдением графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;
- обеспечение условий для овладения каждым студентом в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики, оказание студентам практической помощи в этой работе;
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем;
- ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценивание работы обучающихся после завершения практики в подразделении;
- составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении.

6. Критерии оценки работы студентов на практике

6.1. Критериями оценки работы обучающихся на учебной или производственной практике является освоение ключевых компетенций согласно программам практики: умение использовать теоретические знания в процессе работы; умение использовать психологические знания, этические нормы в общении с пациентом; выполнение правил внутреннего распорядка и соблюдение графика работы; активность и интерес к выполняемой работе; умения выполнять медицинские и другие узкопрофессиональные манипуляции.

6.2. Оценка «удовлетворительно» ставится, когда обучающийся:

- соблюдает все правила внутреннего распорядка в медицинской/фармацевтической организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- соблюдает этико-деонтологические принципы при общении с медицинским персоналом, пациентом;
- редко использует медицинскую терминологию;
- в неполном объеме использует теоретические знания;
- формулирует нарушенные потребности, проблемы пациента, цели ухода, допуская неточности;
- составляет план обследования пациента, допуская неточности;
- составляет план лечения пациента, допуская неточности;
- составляет план реализации ухода за пациентом, допуская неточности;
- не в полном объеме и в нарушенной последовательности формулирует алгоритм подготовки пациента к обследованию (оперативному вмешательству);
- проявляет невысокую активность и заинтересованность к выполняемому заданию.

6.3. Оценка «хорошо» ставится, когда обучающийся:

- соблюдает все правила внутреннего распорядка в медицинской/фармацевтической организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- соблюдает этико-деонтологические принципы при общении с медицинским персоналом, пациентом;
- не всегда использует медицинскую терминологию;
- умеет использовать полученные теоретические знания;
- составляет план обследования пациента;
- составляет план лечения пациента, допуская незначительные неточности;
- формулирует нарушенные потребности, проблемы пациента, цели ухода, допуская незначительные неточности;
- составляет план реализации ухода за пациентом, допуская незначительные неточности;
- в полном объеме, но с нарушением последовательности формулирует алгоритм подготовки пациента к обследованию (оперативному вмешательству);
- проявляет активность и заинтересованность к выполняемому заданию;
- проявляет самостоятельность и ответственность в работе;
- ежедневно заполняет учебную документацию;
- своевременно выполняет полученные задания непосредственного руководителя, руководителей практики.

6.4. Оценка **«отлично»** ставится, когда обучающийся:

- соблюдает все правила внутреннего распорядка в медицинской/фармацевтической организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- соблюдает этико-деонтологические принципы при общении с медицинским персоналом, пациентом;
- использует медицинскую терминологию;
- умеет использовать полученные теоретические знания;
- формулирует нарушенные потребности, проблемы пациента, цели ухода, не допуская неточностей;
- составляет план реализации ухода за пациентом, не допуская неточностей;
- в полном объеме формулирует алгоритм подготовки пациента к обследованию (оперативному вмешательству);
- проявляет высокую активность и заинтересованность к выполняемому заданию.

7. Формы и виды отчетности обучающихся

7.1. По окончании практики обучающиеся представляют следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме: путевку, дневник практики, инструктаж по технике безопасности, отчет о прохождении практики, характеристику, аттестационный лист.

7.2. Путевка (1 экземпляр), которую обучающийся получил при направлении на практику, должна быть подписана общим руководителем практики и заверена печатью медицинской или фармацевтической организации. В путевке каждому обучающемуся должна быть выставлена итоговая оценка за практику (Приложение 1).

7.3. Дневник практики является документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень работ, выполненных за день. В дневнике непосредственный руководитель практики ежедневно оценивает работу обучающегося, заверяя оценку своей подписью (Приложение 2).

7.4. Вводный инструктаж по охране труда является документом, который подписывается должностным лицом, проводившим этот инструктаж, и руководителем отделения с указанием даты проведения. Вводный инструктаж заверяется печатью организации (Приложение 3).

7.5. Характеристика отражает результаты освоения обучающимся общих компетенций. Характеристика подписывается общим и непосредственным руководителем практики и заверяется печатью организации (Приложение 4).

7.6. Аттестационный лист отражает виды и объем работ в соответствии с профессиональными компетенциями, выполненных обучающимся во время практики. Форма аттестационного листа определяется в рабочей программе производственной практики по профессиональному модулю. Аттестационный лист подписывается общим и непосредственным руководителем практики и заверяется печатью организации (Приложение 5).

7.7. Отчет обучающегося о прохождении производственной практики по профессиональному модулю включает анализ условий прохождения практики, выводы и предложения (Приложение 6).

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____

ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж» по специальности _____

курса _____ группы _____

проходил производственную/учебную практику по профессиональному модулю _____

на базе _____

За время прохождения практики освоил следующие общие компетенции (*ненужное вычеркнуть*):

1. Проявление интереса и уважения к специальности (**ОК 1**):

- *понимает / не понимает* сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- *проявляет / не проявляет* устойчивый интерес к своей будущей профессии.

2. Теоретическая готовность к самостоятельной работе (**ОК 2**):

- *умеет / не умеет* теоретически организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;
- *умеет / не умеет* оценивать выполнение профессиональных задач и их качество.

3. Практическая готовность к самостоятельной работе (**ОК3**):

- *умеет / не умеет* принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях;
- *умеет / не умеет* нести ответственность за принятые решения.

4. Стремление к применению теоретических знаний и умений (**ОК 4**):

- *умеет / не умеет* осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач для выполнения профессионального и личностного развития.

5. Использование современных технологий (**ОК5**):

- *использует / не использует* информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

6. Отношение к пациентам и коллегам в процессе профессиональной деятельности (**ОК 6**): - *умеет / не умеет* работать в команде;

- *умеет / не умеет* эффективно общаться с пациентом и его окружением;
- *умеет / не умеет* эффективно общаться с коллегами и руководством.

7. Отношение к ведению отчетно-учетной документации (дневник, лист оценки результатов производственной практики и

др.) _____

8. Личностные качества:

- берёт / не берёт ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК 7);
- берёт / не берёт на себя нравственные обязательства по отношению к пациенту (ОК 11).

10. Отношение к требованиям медицинской организации (ОК 12):

- обеспечивает / не обеспечивает инфекционную безопасность;
- обеспечивает / не обеспечивает производственную санитарию;
- обеспечивает / не обеспечивает соблюдение правил охраны труда;
- обеспечивает / не обеспечивает соблюдение правил пожарной безопасности;
- обеспечивает / не обеспечивает соблюдение правил техники безопасности;
- выполняет / не выполняет правила внутреннего распорядка медицинской организации.

11. Уровень сформированности профессиональных компетенций (высокий/ средний/ низкий)

12. Производственная дисциплина, прилежание:

- систематическое/несистематическое посещение практики;
- без опозданий / с опозданиями посещение практики.

13. Замечания по прохождению производственной практики _____

14. Оценка за производственную практику (прописью)

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Общий руководитель _____ / _____

Непосредственный руководитель _____ / _____

М.П.

ОТЧЕТ

студента _____

группы _____ специальности _____

срок прохождения практики _____

база практики _____

№	Параметр	Оценка		
		положительное	отрицательное	безразличное
1.	Отношение персонала к студенту	положительное	отрицательное	безразличное
2.	Психологический микроклимат в отделении	комфортное	в основном комфортное	некомфортное
3.	Отношение пациентов (клиентов) к студенту	положительное	отрицательное	безразличное
4.	Соблюдение техники безопасности в отделении	да	нет	не всегда
5.	Выполнение программы производственной практики	в полном объеме	не выполнены единичные манипуляции	не в полном объеме
6.	Присутствие студента помогает работе отделения (аптеки)	да	нет	не всегда
7.	Помощь непосредственного руководителя	постоянно	не всегда	не оказывалась
8.	Помощь методического руководителя	постоянно	не всегда	не оказывалась
9.	Организацию практики можно оценить	на 5	на 4	на 3
10.	Практика была полезной	да	не очень	нет

Ваши замечания и пожелания:

Дата: « ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____

Зам. директора по практической работе _____